

# ÁRPÁD-HÁZI SZENT ERZSÉBET TÖRTÉNELMI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

---

---

## Általános rendelkezések

- 1./ Egyesület neve: Árpád-házi Szent Erzsébet Történelmi Társaság
- 2./ Székhelye: 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 13.
- 3./ **Működési területe: Sárospatak, Sátoraljaújhely és vonzaskörzetük**
- 4./ Bélyegzője: körbe – Árpád-házi Szent Erzsébet Történelmi Társaság  
középre – kötény, benne rózsákat és kenyereket ábrázoló grafika

Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet, működésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései és az 1997. évi CLVI. tv. (a közhasznú szervezetekről szóló törvény) rendelkezései az irányadók.

Az Egyesület mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület nem folytat pártpolitikai tevékenységet, továbbá az országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és a jövőben is kizárja azt tevékenységéből.

Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti, illetve abból részesülhet.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Zempléni Hírlap és a [www.sarospatak.hu](http://www.sarospatak.hu) weboldal útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Egyesület adószáma: 18422876105

## II.

---

---

### **Az egyesület célja és közhasznú tevékenysége**

- 5./ - Karitatív
- Tudományos
  - Közművelődési
  - Idegenforgalmi

Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás (Khtv. 26§c/3. pont)
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Khtv. 26. § c/4. pont)
- kulturális tevékenység (Khtv. 26. § c/5. pont)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (Khtv. 26. § c/11. pont)
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (Khtv. 26. § c/13. pont)
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (Khtv. 26. § c/18. pont)

## III.

---

---

### **Az egyesület működése**

6./ A tagsági viszony keletkezése - megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei.  
Egyesület rendes tagja lehet 18. életévét betöltött magyar és külföldi állampolgár, aki az Egyesület célkitűzéseit támogatja és alapszabályát elfogadja, alapszabályát magára nézve kötelezővé teszi.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az, aki az 5./ pontban meghatározott célokért huzamos időn át végzett kiemelkedő munkája alapján érdemeket szerzett, akit a közgyűlés szavazattöbbséggel taggá elfogad.

A tag felvételét belépési nyilatkozat kitöltésével kérheti. Az Elnökség 30 napon belül dönt a felvételi kérelmek elbírálásában, ha azt elutasítja, úgy írásban kell közölni és indokolni. A jelentkező elutasítás ellen a kézhezvételétől számított 30 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezést terjeszthet elő.

A tagsági viszony megszűnik önkéntes kilépéssel, törléssel, elhalálozással, kizárással. Az a tag, akinek egy éven túli tagdíj hátraléka van, fizetési kötelezettségének felszólítása ellenére sem tesz eleget, illetve hosszabb ideje nem vesz részt az egyesület tevékenységében törlendő a tagok sorából.

Törlés vagy kizárás tárgyában az Elnökség határoz, az érdekelt a határozat ellen a közlést követően számított 30 nap eltelte előtt jogorvoslatért a közgyűléshez fellebbezést terjeszthet elő. Kizáráshoz a közgyűlés 2/3-ának egyetértése szükséges.

A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyforma kötelezettségek terhelik. Az egyesületi tag joga az egyesület működésében való részvétel. A tagokat a közgyűlésen felszólalási, javaslati és szavazati jog illeti meg.

A tag részt vehet a határozatok, ajánlások és más döntések meghozatalában, indítványozhatja, hogy valamely kérdést az Ellenőrző Bizottság vizsgálja meg. A tag a közgyűlés vagy Elnökség elé terjeszthet minden olyan kérdést vagy javaslatot, mely Egyesület hatáskörébe tartozik.

Az egyesületi tag választó és választható, véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet. A tag kötelessége az egyesületi alapszabályban foglaltakat megtartani, a közgyűlés által megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni. A tagokat az egyesület tagfelvételi könyvében kell nyilvántartani, név, lakhely, foglalkozás, felvétel időpontja és az elnökség határozata számának feltüntetésével. A tagokat a belépés sorrendje szerint nyilvántartási sorszámmal ellátott tagsági könyvvel kell ellátni.

IV.

---

---

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

7./ Közgyűlés

8./ Elnökség

9./ Ellenőrző Bizottság

### **Közgyűlés:**

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlést rendes tagok és a jogi személyek alkotják. A pártolótagokat a tanácskozási jog illeti meg. A közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a kizárást, amihez a közgyűlés 2/3-ának egyetértése szükséges. Ülési nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

### **A közgyűlés hatásköre:**

- az egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés
- elfogadja és módosítja az alapszabályt,
- megválasztja 4 évre az egyesület Elnökségét és tisztségviselőit, valamint az Ellenőrző Bizottságot,
- elfogadja az éves költségvetést, egyéb hozzájárulásokat és dönt azok felhasználásáról,
- bizottságokat létesít, összevon, megszüntet
- elfogadja az Elnökség beszámolóját és munkatervét,

- elfogadja a közhasznúsági jelentést
- közgyűlés egyéb lényeges kérdésben is kimondja a minősített többséget, a közgyűlést szükség szerint, de legalább évente kell összehívni. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül csak akkor határozatképes, ha ez a tény - az Alapszabály ezen rendelkezésén kívül - a közgyűlési meghívóban is feltüntetésre kerül. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 5 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.
- Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel egy napon van, az Egyesület tagjai részére új meghívót kell küldeni a megismételt közgyűlésre.
- rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagok egyharmada írásban a közgyűlés napirendjének megjelölésével kéri, vagy ha az elnökség szükségesnek tartja,
- a közgyűlést az elnök vezeti, távollétében az alelnök, a jegyzőkönyv vezetéséről az ügyvezető elnök gondoskodik,
- szavazás módja nyílt, de az elnök köteles a titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévő tagok egyharmada kéri. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- szavazati jogát mindenki csak személyesen gyakorolhatja.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti, melyet az Egyesület elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag ír alá.

Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 15 napon belül közleményként a Zempléni Hírlap és [www.sarospatok.hu](http://www.sarospatok.hu) weboldal útján is nyilvánosságra hozni és az Egyesület hirdetőtábláján kifüggeszteni.

Az Egyesület jogokat és kötelezettségeket megállapító, illetve harmadik személyeket érintő határozatát - azért, hogy az érintetteken kívül más személyek is megismerhessék a tartalmát – minden esetben köteles a Zempléni Hírlap és a [www.sarospatok.hu](http://www.sarospatok.hu) weboldal útján nyilvánosságra hozni. Az Egyesület jogokat és kötelezettségeket megállapító, illetve harmadik személyeket érintő határozatait a nyilvánosságra hozatal céljából minden esetben hirdetőtáblán is ki kell függeszteni, amely az Egyesület székhelyén található.

Az egyesületi pályázatokat, a közgyűlési meghívókat és a közgyűlési döntések szövegét, valamint az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló, illetve közhasznúsági jelentés egy példányát az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni legalább 30 napra az Egyesület hirdetőtábláján és az Egyesület székhelyén külön is letétbe kell helyezni, valamint azokat a Zempléni Hírlap valamint a [www.sarospatok.hu](http://www.sarospatok.hu) weboldal útján is nyilvánosságra kell hozni.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számveteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot akként biztosítja, hogy az ezekre vonatkozó adatokat az Egyesület hirdetőtábláján legalább 30 napig kifüggeszti és az Egyesület székhelyén letétbe helyezi, valamint a Zempléni Hírlapban valamint a [www.sarospatok.hu](http://www.sarospatok.hu) weboldalon teszi közzé.

*Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület elnöke biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon munkaidőben (hétfőtől péntekig 8 és 16 óra között), előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett.*

*Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.*

*Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.*

*Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.*

### **A z E l n ö k s é g :**

Az Elnökség az egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, mely gondoskodik az egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a közgyűlés határozatait.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- egyesület tervszerű működésének irányítása,
- a közgyűlés összehívásának előkészítése, napirendjének meghatározása,
- költségvetés és zárszámadás közgyűlés elé terjesztése,
- tagok felvétele, és törlése,
- döntés a közgyűlés által átruházott hatáskörben,
- szakosztály, csoport társulásvezető kijelölése,
- a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése.
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- az elnökség évente legalább 2 esetben ülésezik, ha az elnökségi tagok fele kéri, akkor össze kell hívni az elnökséget,
- az elnökségi ülésre az Ellenőrző Bizottság Elnökét meg kell hívni,
  - az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagok fele legalább jelen van. Az ülések nyilvánosak. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

*Az elnökségi határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

Az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti, melyet az Elnökség jelenlévő minden tagja aláír.

Az Egyesület elnöke köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

### **A z E l n ö k s é g t a g j a i :**

Az Elnökség 7 tagú testületben jár el.

<b>Elnök</b>	1 fő
<b>Alelnök</b>	1 fő
<b>Ügyvezető elnök</b>	1 fő
<b>Elnökség tagjai</b>	4 fő

Az Elnökséget 4 éves időtartamra nyílt szavazással a közgyűlés választja meg.

**Az egyesület elnökségi tagjai a tisztújító közgyűlést követően (valamennyiük mandátumának kezdete: 2012. november 29.):**

**dr. Szabó Irén (lakik: 3950 Sárospatak, Árpád út 15., a.n. Pocsai Irén)  
egyesület elnöke,**

**Stumpf Gábor (lakik: 3950 Sárospatak, Hild tér 2., an. Hoffmann Erzsébet)  
egyesület alelnöke,**

**Kelecseny Mónika (lakik: 3950 Sárospatak, Borsi út 75., a.n. Balogh Margit Éva)  
egyesület ügyvezető elnöke,**

**Jósvainé dr. Dankó Katalin (lakik: 3950 Sárospatak, Várkert u. 12., a.n. Földesi Julianna)  
elnökségi tag,**

**Rádainé Bodnár Katalin (lakik: 3950 Sárospatak, Eötvös u. 14., a.n. Hornyák Eszter)  
elnökségi tag,**

**Csetneki Zsuzsa (lakik: 3950 Sárospatak, Gárdonyi G. u. 8., a.n. Tóth Irén)  
elnökségi tag,**

**Maklár Teréz (lakik: 3950 Sárospatak, Pósházi út 3. a.n.: Krivorucska Nadia)  
elnökségi tag.**

### **Az egyesület elnökének hatásköre:**

-képviseli az egyesületet,

- összehívja a közgyűlést, az elnökségi ülést és ezeken elnököl,

- Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni.
- költségvetés keretei között érvényes kötelezettségvállalás alapján utalványozási jogkört gyakorol,
- az ügyvezető elnökkel együttesen vállalhat kötelezettségeket szerződések megkötésénél.
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

**Alelnök:** Teljes jogkörrel, minden esetben jogosult az Egyesület képviselőjére, valamint távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

Az Egyesület képviselőjére az elnök, az alelnök jogosult oly módon, hogy bármelyikük önállóan jogosult aláírni. Az Egyesület képviselője úgy történik, hogy az aláírásra jogosultak (elnök v. alelnök) közül bármelyik jogosult írja a nevét az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé.

#### **Az egyesület ügyvezető elnöke:**

Segítséget nyújt az elnöknek a feladata ellátásához, eljár az ügyeiben. Végzi az egyesület szervezési teendőit. Részt vesz a közgyűlés és az elnökség összehívásával kapcsolatos teendőkben, gondokodik az ülés jegyzőkönyveinek vezetéséről.

Végzi az elnökség levelezését és iratkezelését.

Az egyesület elnökével együtt szerződések megkötésénél kötelezettséget vállal. Vagyon felelősséggel intézi az egyesület vagyonkezelését és pénzügyeit. Utalványozási joggal rendelkezik (5.000.- Ft-ig), kötelezettséget vállalhat a költségvetés keretei között.

#### **Gazdaságvezető, pénztáros:**

Az egyesület gazdaságvezetője, pénztárosa lehetőleg pénzügyi, számviteli képesítéssel rendelkező személy lehet.

#### **Feladat:**

- intézni az egyesület pénz- és hitelügyeit,
- az egyesület vagyoni helyzetéről az elnököt, ügyvezető elnököt, elnökséget és a tagságot tájékoztatja,
- pénztárkönyvet vezet, továbbá gondoskodik a tagdíj beszedéséről és a tagnyilvántartásról, felelős a bizonylati fegyelemért,
- a reá bízott vagyon tekintetében teljes anyagi felelősséggel tartozik,
- elkészíti az éves költségvetés tervezetét, és vagyommérleget,
- a pénztárost, gazdaságvezetőt távollétében a vezetőség által kijelölt személy helyettesítheti.

#### **Az Ellenőrző Bizottság:**

##### **a.) Az Ellenőrző Bizottság szervezete:**



Az Ellenőrző Bizottság 3 tagú testületként (egy elnök és két tag) jár el, elnökét és tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással 4 évi időtartamra. Üléseit évente legalább egyszer, egyébként szükség szerint tartja.

**Az Ellenőrző Bizottság tagjai a tisztújító közgyűlést követően (megbízatusuk kezdete 2012. november 29.):**

**Plósz Bertalanné ( lakik: Sárospatak, Arany János út 15., a.n.: Kommendár Terézia ) Ellenőrző Bizottság elnöke,**

**Poncsák Ferenc (lakik: 3950 Sárospatak, Borsi út 6., a.n. Hasulyó Mária) Ellenőrző Bizottság tagja,**

**Urbanovics Jánosné (lakik: 3950 Sárospatak, Wesselényi u. 12. a.n. Orosz Katalin) Ellenőrző Bizottság tagja.**

Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van; határozat egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az Ellenőrző Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével – az Ellenőrző Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Ellenőrző Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szerv ülésein.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatusán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### **b.) Ellenőrző Bizottság feladata:**

Ha az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke az Ellenőrző Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Az Ellenőrző Bizottság összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés)

tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.

– Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

– Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.

- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,

- Ellenőrzi a közgyűlés határozatának végrehajtását, a költségvetésnek megfelelő költségfelhasználást,

– Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket, a bizonylati fegyelmet, valamint pénztárelőirányítást is végez.

– Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.

- Megvizsgálhatja, ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

Az Ellenőrző Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az ellenőrző bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

## **AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

10./ Az Egyesület megszűnik, ha:

- felosztását a közgyűlés kimondja,
- más egyesülettel egyesül,
- tagjai száma 5 fő alá csökken.

Az egyesület megszűnése esetén annak vagyonát, vagyონrészét köteles az egyesület eredeti célkitűzéseire fordítani a közgyűlés határozata alapján.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az egyesület jogi személy. Működésére a Ptk., az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az egyesület pénzforgalmát pénzügyintézetnél vezetett folyószámlán bonyolíthatja.

Utalványozási joggal elnök, alelnök, ügyvezető elnök, vagy két elnökségi tag ruházható fel.

Az Egyesület pénztárában 10.000.- Ft készpénz őrizhető. A pénzkezelésről házipénztár-szabályzat rendelkezik.

Utalványozásra jogosultak az alapszabállyal ellentétes, vétkes károkozásuk esetén teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

  
Dr. Szabó Irén \*  
Egyesület elnöke



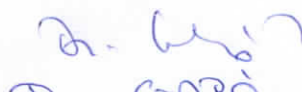
Sárospatak, 1996. október 02.

#### Alapszabály módosításának időpontjai:

Sárospatak, 2008. május 21.

Sárospatak, 2012. november 29.

Alulírott, dr. Szabó Irén, az Árpád-házi Szent Erzsébet Történelmi Társaság elnöke adataimmal igazolom, hogy jelen egyesületbe foglalt Alapszabály megfelel az Alapszabály 2012. november 29-én módosított, ezen módosítás alapjában hatályos tartalmának.

  
Dr. SZABÓ  
ELNÖK

